

Descrição dos cargos dos funcionários da SBF

Funcionário : Fernando Braga

Cargo: Programador de sistema

Desenvolvem e implantam sistemas informatizados dimensionando requisitos e funcionalidade dos sistemas, especificando sua arquitetura, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando programas, codificando aplicativos, utilizando os produtos desenvolvidos nos diferentes setores operacionais. Administram ambiente informatizado, prestam suporte técnico ao cliente, elaboram documentação técnica. Estabelecem padrões, coordenam projetos, oferecem soluções para ambientes informatizados e pesquisam tecnologias em informática.

Funcionário: Márcio Mendes

Cargo : Analista de tecnologia da informação júnior

Desenvolvem sistemas e aplicações, determinando interface gráfica, critérios ergonômicos de navegação, montagem da estrutura de banco de dados e codificação de programas; projetam, implantam e realizam manutenção de sistemas e aplicações; selecionam recursos de trabalho, tais como metodologias de desenvolvimento de sistemas, linguagem de programação e ferramentas de desenvolvimento. Planejam etapas e ações de trabalho. Manutenção de hardware ou direcionamento ao serviço de manutenção adequado.

Funcionário: Maria Beatriz Mattos

Cargo: Secretária Executiva II

Assessoram os executivos no desempenho de suas funções, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e em reuniões, marcando e cancelando compromissos. Coordenam e controlam equipes (pessoas que prestam serviços a secretária: auxiliares de secretária, office-boys, copeiras, motoristas) e atividades; controlam documentos e correspondências. Atendem clientes externos e internos; organizam eventos e viagens e prestam serviços em idiomas estrangeiros. Podem cuidar da agenda pessoal dos executivos.

Funcionário: Mauro Gomes

Cargo : Supervisor administrativo financeiro

Contas a pagar e receber, relatórios financeiros e de recursos humanos e relatório de fluxo de caixa, documentação para ser encaminhada à contadora e à diretoria, elaboração de prestação de contas de projetos de auxílio.

Funcionária: Michele Brizolla

Cargo: Auxiliar administrativo -financeiro.

Auxiliar nas tarefas relacionadas a contas a pagar e receber, relatórios financeiros e de fluxo de caixa, documentação para ser encaminhada à contabilidade e à diretoria, elaboração de prestação de contas de projetos de auxílio. Reporta-se ao supervisor administrativo financeiro.

Funcionário: Sueli Almeida

Cargo: Coordenadora administrativa

Transformam a linguagem oral em escrita, registrando falas em sinais, decodificandoos em texto; revisam textos e documentos; organizam as atividades gerais da área e assessoram o seu desenvolvimento; coordenam a execução de tarefas; redigem textos e comunicam-se, oralmente e por escrito.

OBF, secretaria, pagamentos, coordenação das ações de pagamento, compra de passagens tanto da OBF, como auxilia nessas compras da SBF.

Funcionário: Roberto Carvalho

Cargo: Supervisor operacional de eventos.

Colaborar na produção de solicitações de auxílios para eventos científicos, responsável pela organização logística de eventos científicos, negociando hotéis, transportes terrestre, serviços especializados para eventos.

Estagiária: Mariana Bacelar

Cargo: Auxiliar operacional de eventos

Auxiliar nas tarefas relacionadas a contas. solicitações de auxílios para eventos científicos, responsável pela organização logística de eventos científicos, negociando hotéis, transportes terrestre, serviços especializados para eventos e rotinas administrativas..

Reporta-se à secretária executiva..

Funcionário: Edgard Gonçalves

Cargo :Motorista administrativo

Dirigem e manobram veículos e transportam pessoas, cargas ou valores. Realizam verificações e manutenções básicas do veículo e utilizam equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros.

Efetuem pagamentos e recebimentos e, no desempenho das atividades, utilizam-se de capacidades comunicativas. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.

Funcionário: Leidiana Santos

Cargo: Faxineira

Preparam refeições e prestam assistência às pessoas, cuidam de peças do vestuário como roupas e sapatos e colaboram na administração da casa, conforme orientações recebidas. Fazem arrumação ou faxina e podem cuidar de plantas do ambiente interno e de animais domésticos.